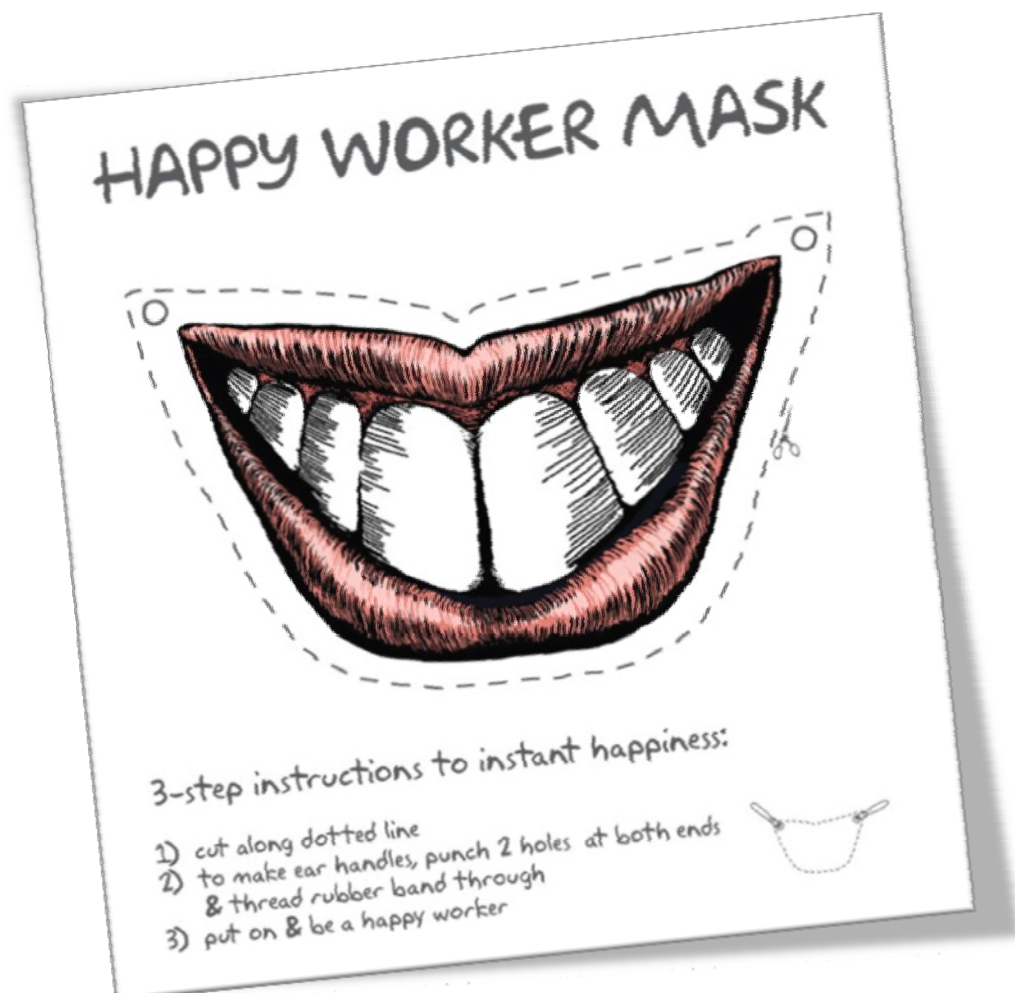


# Data

## Arbejdsmiljø



## Grundforløb

Ver. 5.00

## Indledning

Opgavesættet er opbygget for tre områder.

1. Generelt arbejdsmiljø omkring PC arbejdspladsen.
2. Arbejdsmiljøloven i hovedpunkter.
3. Arbejdspladsen med løft, skub & træk.

Opgaverne kan med fordel løses ved at dele elementerne ud i grupper i klassen, som så undersøger og fremlægger den indhentede viden.

Indledning.....	2
Generelt.....	4
Arbejds miljø loven.....	5
Løft – Skub - Træk.....	7

## Generelt

### Ramme

Der arbejdes i grupper.

Løsningen fremlægges for klassen, hvor hele gruppen repræsenteres i fremlægningen.

Fremlægningen understøttes af eksempler og kildehenvisninger.

Der kan med fordel omdeles materialer der i væsentlighed understøtter løsningen.

### Opgaven

#### Arbejds miljø

Hvad er arbejdsmiljø?

Er der bestemmelser (love/regler) om arbejdsmiljø?

Hvilke elementer af arbejdsmiljø har betydning omkring din kommende arbejdsplads?

Giv eksempler på dårligt arbejdsmiljø.

#### Psykisk arbejdsmiljø

Hvad er psykisk arbejdsmiljø?

Giv eksempler på dårligt psykisk arbejdsmiljø, og forklar hvilken betydning det kan have.

Hvad er sexchikane på arbejdspladsen?

Hvad er mobning, og hvornår siges det at en person mobbes?

Hvad betyder det at chefen har psykopatiske træk?

#### APV

Hvad er en APV?

Hvorfor skal der laves APV, og hvor skal det laves?

Hvor ofte skal der laves APV?

Find et eksempel på en APV, passende til en IT arbejdsplads, og forklar anvendelsen af den.

#### PC arbejdspladsen

Beskriv hvilke elementer der skal henledes opmærksomhed på for en PC arbejdsplads.

- Forklar betydning med eksempler og henvisning til vejledninger/regler.

Hvordan indstilles stolen du skal sidde på? – Vis i praksis.

#### Hjælpemidler

Hvilke hjælpemidler kan der anvendes til at sikre en god arbejdsplads, der tager hensyn til it-medarbejderens arbejdsmiljø omkring en PC arbejdsplads.

Der skal tænkes omkring den hele arbejdsplads, foran/omkring PC'en.

Vis eksempler og forklar anvendelsen.

## Henvisninger

[www.at.dk](http://www.at.dk)

Arbejdstilsynet

[www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

Database over dansk lovgivning



## Arbejds miljø loven

I arbejdsmiljøloven finder man de generelle bestemmelser om arbejdsmiljøet. Loven omfatter pligter for såvel **arbejdsgivere** som **arbejdstagere** på arbejdsmiljøområdet.

Loven er en rammelov, hvilket betyder, at bestemmelserne om de krav til arbejdsmiljøets sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold består i generelle bestemmelser. I forbindelse med arbejdsmiljøloven er der derfor udstedt en række bekendtgørelser, der præciserer lovens forståelse.

Formålet med arbejdsmiljøloven er dels at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet, og dels at skabe grundlag for, at virksomhederne selv kan løse sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål med vejledning fra arbejdsmarkedets organisationer og vejledning og kontrol fra Arbejdstilsynet. Arbejdstilsynet er den danske myndighed på arbejdsmiljøområdet.

I arbejdsmiljøloven er det beskrevet, hvem der har pligter og ansvar efter loven. Det er hovedsagelig arbejdsgiveren (virksomheden), der har pligter.

Hvis pligterne bliver tilsidesat, kan der blive pålagt et strafansvar efter arbejdsmiljølovens straffebestemmelser.

## Ramme

Der arbejdes i grupper.

Løsningen fremlægges for klassen, hvor hele gruppen repræsenteres i fremlægningen.

Fremlægningen understøttes af eksempler og kildehenvisninger.

Der kan med fordel omdeles materialer der i væsentlighed understøtter løsningen.

## Opgaven

### Arbejde / hvile

- Har du lovmæssigt krav på hvile over en arbejdsdag?
- Se på nuværende måned, og beregn hvor mange timer du kan arbejde i din virksomhed, som IT supporter.
- Serverne i din virksomhed er brudt ned, og produktionen står fuldstændig stille. Uheldet sker lige før fyraften efter en normal 37 timers uge, og IT chefen mener opgaven vil tage mindst tre dage at få løst igen. Direktøren er ret ligeglad. Opgaven skal bare **løses NU** og det kan ikke gå for stærk.

Kan direktøren kræve at du som IT supporter tager tre ekstra arbejdsdage med så kort varsel, oveni en normal arbejdsuge, og uden at få din weekend?

- Du ansættes som IT supporter på et sygehus, og får en arbejdsplan som passer sammen med de øvrige ansattes skift. Hvad siger du til nedenstående arbejdsplan fordelt over 14 dage?



M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
		fri				fri			fri			fri	

**Sikkerhedsorganisation**

- Hvem er omfattet af reglerne for at skulle have en sikkerhedsorganisation?
- Skal den lokale fodboldklub have en sikkerhedsorganisation?
- Hvordan sammensættes sikkerhedsorganisationen?
- Hvad er formålet med sikkerhedsorganisationen?
- Hvilke pligter påhviler der sikkerhedsorganisationen?
- Hvad er en APV, hvad bruges den til, og hvordan udformes den. Find et eksempel.

**Under 18 år**

- Hvad betyder det at være under 18 år på en arbejdsplads?
- Virksomheden ønsker at ansætte en arbejdsdreng til at feje og rydde op et par timer om ugen. Din bror på 14 år vil gerne have et job. Må han arbejde med det?  
Virksomheden har et ønske om at den ansatte arbejdsdreng tager en ekstra tørn over sommerferien, og mener godt at kunne beskæftige ham med 60 timer over i hvert fald to normale 5 dages uger. Giver det anledning til bemærkninger?
- Der ansættes en lærling på 17 år i din virksomhed, og der er lidt pres på, hvorfor der opstår et behov for overarbejde i en uges tid. Lærlingen vil gerne tage 13 timer hver dag over den næste uges tid. Giver det anledning til bemærkninger?

**Arbejdstilsynet**

- Hvem er arbejdstilsynet?
- Hvilke rettigheder har arbejdstilsynet?
- Arbejdstilsynet fører tilsyn, men i hvilken grad?
- Kan en virksomhed ikke henvise til privatlivets fred, og vise arbejdstilsynet porten, såfremt de ikke mener de har behov for samarbejdet?
- Hvilke typiske arbejdsprocesser påpeger arbejdstilsynet omkring kontorarbejdspladsen?
- Hvilke ulykker påpeger arbejdstilsynet typisk sker i kontorlandskabet?

**Arbejdsstedet**

- Hvad skal man være opmærksom på for at undgå skader i dit kommende job? Giv eksempler.
- Hvor mange skader var der på kontor og administration for sidste opgørelsesperiode (år)?
- Hvilken branche havde flest angivne skader for sidste opgørelsesperiode (år)?
- Hvilken branche havde flest procentvise skader set i forhold til ansatte for sidste opgørelsesperiode (år)?
- Hvilken aldersgruppe har været mest udsat for arbejdsskader?
- Hvilke skadetyper er de hyppigste?

**Henvisninger**

Arbejdstilsynet  
 Branchearbejds miljø  
 Arbejds miljøloven  
 Arbejdstidsdirektivet

[www.at.dk](http://www.at.dk)  
[www.barhandel.dk](http://www.barhandel.dk)  
[http://www.retsinfo.dk/GETDOCM/\\_ACCN/A20050026829-REGL](http://www.retsinfo.dk/GETDOCM/_ACCN/A20050026829-REGL)  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=30093>

## Løft - Skub - Træk

PAS PÅ DIG SELV.

Du mærker det ikke nødvendigvis nu, men skaden kommer voldsomt tilbage senere, og så er det for sent!

### Ramme

Der arbejdes i grupper.

Løsningen fremlægges for klassen, hvor hele gruppen repræsenteres i fremlægningen.

Fremlægningen understøttes af eksempler og kildehenvisninger.

Der kan med fordel omdeles materialer der i væsentlighed understøtter løsningen.

### Opgaven

1. Undersøg hvordan du undgår løfteskader dels ved:
  - a. Løft
  - b. Skub
  - c. Træk
2. Hvor meget må kroppen belastes med under konstante løft?
3. Hvilke hjælperedskaber findes der til løft af tunge elementer?
4. Hvilke hjælperedskaber kan med fordel anvendes i en IT virksomhed til at lette belastninger ved løft, skub og træk?

### Henvisninger

Arbejdstilsynet

[www.at.dk](http://www.at.dk)

Branchearbejds miljø

[www.barhandel.dk](http://www.barhandel.dk)

